

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS  
Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u>	CUI:	<u>2986 90632 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1013-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1103-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106621157</u>
Número de Factura:	<u>2156086352</u>	Serie:	<u>70EB2691</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 2,145.16</u>	Período del Informe:	<u>DEL 18 AL 31 DE OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción, registro, calificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa en la Dirección de Formación Artística
- b) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos oficiales de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en la Dirección de Formación Artística en la atención al público en general.
- e) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades del área de recepción de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en la conformación del archivo digital y físico de la Dirección de Formación Artística.
- g) Se apoyó en la redacción, archivo y seguimiento de oficios, conocimientos y cualquier otro documento que ingrese a la Dirección de Formación Artística.
- h) Otras actividades a fines de contrato

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima-Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez